

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CIBEI, GABRIELLA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **18/07/60**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LUGLIO 2021 -
Confindustria di Firenze, Via Valfonda 9, Firenze
ARCHIVISTA con prestazione di libera professione
Scarto, riordino e inventariazione dell'archivio dell'ing. Vincenzo Di Nardo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

APRILE 2021 – OTTOBRE 2021
Guido Fineschi Sergardi, Pian de' Mantellini 28, 53100 Siena
ARCHIVISTA con prestazione di libera professione
Ricerca genealogica sulla famiglia Da Radda presso l'Archivio di Stato di Firenze

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

19 FEBBRAIO 2021 – 2 NOVEMBRE 2021
FONDAZIONE PRIMO CONTI ONLUS, Via G. Dupré 18, 50014 Fiesole (FI)
ARCHIVISTA con prestazione di libera professione
Schedatura, inserimento e aggiornamento dati di archivi di imprese della Toscana ai fini S.I.U.S.A.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2020 – OTTOBRE 2021
Opificio delle Pietre Dure, Via degli Alfani 78, 50122 Firenze
ARCHIVISTA con prestazione di libera professione
Trascrizione, descrizione, analisi paleografica linguistica e datazione topica e cronica del ms. 797 dell'Archivio di Stato di Firenze

gab

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pagina 2 - Curriculum vitae di
CIBEI, Gabriella

SETTEMBRE 2019 – PRIMAVERA 2020

Soprintendenza Archivistica e Bibliografica per la Toscana, Via Ginori, 7 (FI)

ARCHIVISTA con prestazione di libera professione

Scarto, riordino e schedatura informatica del materiale archivistico del Partito Comunista Italiano conservato presso l'Archivio di Stato di Pistoia.

SETTEMBRE 2018 – DICEMBRE 2018

Provincia Toscana di San Francesco Stimmatizzato dei Frati Minori, Via Giacomini, 3 (FI)

ARCHIVISTA con prestazione di libera professione

Ricognizione del materiale dell'archivio di deposito del convento della Verna e riordino dell'archivio del convento di Fiesole, con redazione di inventario sommario.

AUTUNNO 2017- PRIMAVERA 2018

Città metropolitana di Firenze, Via S. Gallo (FI)

ARCHIVISTA con prestazione di libera professione

Intervento di riordino e scarto della documentazione conservata nei locali di via Mercadante, con redazione di un elenco di consistenza.

NOVEMBRE – DICEMBRE 2017

COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO, Piazza IV Novembre 3, 50063 Figline e Incisa Valdarno (FI)

ARCHIVISTA con prestazione di libera professione

Scarto e riordino del materiale dell'archivio di deposito del comune di Figline e Incisa Valdarno.

LUGLIO – AGOSTO 2017

Città metropolitana di Firenze, Via S. Gallo (FI)

ARCHIVISTA con prestazione di libera professione

Intervento sull'archivio della Fattoria di Villa Mondeggi: scarto e redazione di un elenco di consistenza del materiale destinato invece alla conservazione.

PRIMAVERA 2017 – DICEMBRE 2017

FONDAZIONE PRIMO CONTI ONLUS, Via G. Dupré 18, 50014 Fiesole (FI)

ARCHIVISTA CON PRESTAZIONE DI LIBERA PROFESSIONE

SCHEDATURA, INSERIMENTO E AGGIORNAMENTO DATI DI ARCHIVI DI FAMIGLIA TOSCANI AI FINI S.I.U.S.A.

NOVEMBRE 2016 – OTTOBRE 2017

COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO, Piazza IV Novembre 3, 50063 Figline e Incisa Valdarno (FI)

ARCHIVISTA con prestazione di libera professione

Scarto del materiale dell'archivio di deposito del comune di Incisa Valdarno.

OTTOBRE 2016 – OTTOBRE 2017

FONDAZIONE PRIMO CONTI ONLUS, Via G. Dupré 18, 50014 Fiesole (FI)

ARCHIVISTA con prestazione di libera professione

Schedatura, inserimento e aggiornamento dati di archivi ecclesiastici/IPAB della Toscana ai fini S.I.U.S.A.

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

epibe

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

4 FEBBRAIO – 30 NOVEMBRE 2015

FONDAZIONE PRIMO CONTI ONLUS, Via G. Dupré 18, 50014 Fiesole (FI)

ARCHIVISTA con prestazione di libera professione

Schedatura, inserimento e aggiornamento dati di archivi ecclesiastici/IPAB della Toscana ai fini S.I.U.S.A.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

28 NOVEMBRE - 31 DICEMBRE 2014

COMUNE DI FIGLINE E INCISA VALDARNO, Piazza IV Novembre 3, 50063 Figline e Incisa Valdarno (FI)

ARCHIVISTA con prestazione di libera professione

Scarto del materiale dell'archivio di deposito del comune di Incisa Valdarno.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

3 GIUGNO 2014 – 30 GENNAIO 2015

FONDAZIONE PRIMO CONTI ONLUS, Via G. Dupré 18, 50014 Fiesole (FI)

ARCHIVISTA con prestazione di libera professione

Schedatura, inserimento e aggiornamento dati di archivi ecclesiastici/IPAB della Toscana ai fini S.I.U.S.A.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

14 OTTOBRE – 31 DICEMBRE 2013

COMUNE DI FIGLINE VALDARNO, Piazza IV Novembre 3, 50063 Figline Valdarno (FI)

ARCHIVISTA con prestazione di libera professione

Scarto, riordino e inventariazione (con fini editoriali) dell'archivio storico post-unitario del comune.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

19 AGOSTO – 31 DICEMBRE 2013

COMUNE DI SIGNA, Piazza della Repubblica 1, 50058 Signa (FI)

ARCHIVISTA con prestazione di libera professione

Scarto del materiale dell'archivio comunale di deposito.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

4-30 GIUGNO 2013

ASSOCIAZIONE CULTURALE "IL CASTELLO", Piazza del Castello 1, 56035 Lari (PI)

ARCHIVISTA con prestazione di libera professione

Trascrizione degli statuti del Vicariato, della Podesteria e del Comune di Lari, conservati presso l'Archivio di Stato di Firenze

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

18 GENNAIO-NOVEMBRE 2013

COMUNE DI CARMIGNANO, Piazza Matteotti, 1, 59015 Carmignano (PO)

ARCHIVISTA con prestazione di libera professione

Ricerca di documentazione, a fini editoriali, sul vino "Carmignano" presso l'Archivio di Stato di Firenze, l'Archivio storico del comune di Carmignano e archivi di fattorie.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

23 OTTOBRE 2012-28 FEBBRAIO 2013

FONDAZIONE PRIMO CONTI ONLUS, Via G. Dupré 18, 50014 Fiesole (FI)

ARCHIVISTA con prestazione di libera professione

Schedatura, inserimento e aggiornamento dati di archivi ecclesiastici/IPAB della Toscana ai fini S.I.U.S.A.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

4 DICEMBRE 2012-4 APRILE 2013

COMUNE DI SCANDICCI, Piazzale della Resistenza, 50018 Scandicci (FI)

ARCHIVISTA con prestazione di libera professione

Scarto e riordino del materiale dell'archivio comunale di deposito.

gabriele

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

3-31 DICEMBRE 2012

COMUNE DI FIGLINE VALDARNO, Piazza IV Novembre 3, 50063 Figline Valdarno (FI)

ARCHIVISTA con prestazione di libera professione

Scarto, riordino e inventariazione (con fini editoriali) dell'archivio storico post-unitario del comune

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

18 MAGGIO – 28 OTTOBRE 2012

COMUNE DI SIGNA, Piazza della Repubblica 1, 50058 Signa (FI)

ARCHIVISTA con prestazione di libera professione

Scarto del materiale dell'archivio comunale di deposito.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

11 NOVEMBRE 2011-11 APRILE 2012

COMUNE DI SCANDICCI, Piazzale della Resistenza, 50018 Scandicci (FI)

ARCHIVISTA con prestazione di libera professione

Scarto e riordino del materiale dell'archivio comunale di deposito.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

07 OTTOBRE-31 DICEMBRE 2011

COMUNE DI FIGLINE VALDARNO, Piazza IV Novembre 3, 50063 Figline Valdarno (FI)

ARCHIVISTA con prestazione di libera professione

Scarto, riordino e inventariazione (con fini editoriali) dell'archivio storico post-unitario del comune.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

3 MARZO- 24 NOVEMBRE 2011

COMUNE DI SIGNA, Piazza della Repubblica 1, 50058 Signa (FI)

ARCHIVISTA con prestazione di libera professione

Scarto del materiale dell'archivio comunale di deposito.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

18 GIUGNO-31 DICEMBRE 2010

COMUNE DI FIGLINE VALDARNO, Piazza IV Novembre 3, 50063 Figline Valdarno (FI)

ARCHIVISTA con prestazione di libera professione

Scarto, riordino e inventariazione (con fini editoriali) dell'archivio storico post-unitario del comune.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

20 MAGGIO – 31 DICEMBRE 2010

COMUNE DI SIGNA, Piazza della Repubblica 1, 50058 Signa (FI)

ARCHIVISTA con prestazione di libera professione

Scarto del materiale dell'archivio comunale di deposito.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

17 SETTEMBRE-31 DICEMBRE 2009

COMUNE DI FIGLINE VALDARNO, Piazza IV Novembre 3, 50063 Figline Valdarno (FI)

ARCHIVISTA con prestazione di libera professione

Scarto, riordino e inventariazione (con fini editoriali) dell'archivio storico post-unitario del comune.

Epabe

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

16 DICEMBRE 2008-31 DICEMBRE 2009

COMUNE DI SIGNA, Piazza della Repubblica 1, 50058 Signa (FI)

ARCHIVISTA con prestazione di libera professione

Scarto del materiale dell'archivio comunale di deposito.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

22 NOVEMBRE 2007-15 GIUGNO 2008

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA TOSCANA, Via Ginori 7, 50123 Firenze

ARCHIVISTA con prestazione di libera professione

Schedatura e inserimento online dei dati di alcuni archivi ecclesiastici/IPAB della Toscana ai fini S.I.U.S.A.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

31 OTTOBRE-3 DICEMBRE 2007

ASSOCIAZIONE "AMICI DEI MUSEI E DEI MONUMENTI FIORENTINI" - Gestione Museo Casa Siviero, Via degli Alfani 39, 50121 Firenze

ARCHIVISTA con prestazione di libera professione

Ricerca archivistica storico-catastale sull'immobile divenuto oggi sede del Museo Casa Siviero, presso l'Archivio di Stato, l'Archivio notarile distrettuale, l'Archivio storico comunale e la Conservatoria di Firenze.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2007

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE, Dipartimento di Studi Storici e Geografici, Via S. Gallo 10, 50129 Firenze

ARCHIVISTA con prestazione di libera professione

Trascrizione di manoscritti per conto della prof.ssa Anna Benvenuti, docente di Storia medievale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

19 DICEMBRE 2006-15 GIUGNO 2007

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA TOSCANA, Via Ginori 7, 50123 Firenze

ARCHIVISTA con prestazione di libera professione

Schedatura, inserimento e aggiornamento dati di archivi ecclesiastici/IPAB della Toscana ai fini S.I.U.S.A.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 NOVEMBRE 2006- 28 FEBBRAIO 2007

COMUNE DI VICCHIO, Via Garibaldi 1, 50039 Vicchio

ARCHIVISTA con prestazione di libera professione

Scarto e riordino del materiale dell'archivio comunale di deposito e individuazione di quello da trasferire nell'archivio storico.

efciber

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

9 OTTOBRE-31 DICEMBRE 2006

COMUNE DI SCANDICCI, Piazzale della Resistenza, 50018 Scandicci (FI)

ARCHIVISTA con prestazione di libera professione

Scarto e riordino del materiale dell'archivio del C.R.E.D.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

4 LUGLIO 2006- MARZO 2007

"Memoria Ecclesiae", Piazza della Calza 6, 50125 Firenze

ARCHIVISTA con prestazione di libera professione

Ricerca (a fini editoriali) sulle soppressioni leopoldine di monasteri e conventi, da effettuarsi presso l'Archivio di Stato di Firenze.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

18 OTTOBRE 2005-18 MARZO 2006

COMUNE DI SCANDICCI, Piazzale della Resistenza, 50018 Scandicci (FI)

ARCHIVISTA con prestazione di libera professione

Scarto e riordino del materiale dell'archivio di deposito del comune, nonché lezione di h. 3 ½ ai dipendenti comunali sulla corretta gestione del medesimo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

27 MAGGIO-25 NOVEMBRE 2005

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA TOSCANA, Via Ginori 7, 50123 Firenze

ARCHIVISTA con prestazione di libera professione

Schedatura e inserimento online dei dati di alcuni archivi ecclesiastici della Toscana ai fini S.I.U.S.A.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

14/10/05

Centro di Studi Storici Postali, Via ser Lapo Mazzei 37, Prato

ARCHIVISTA con prestazione di libera professione

Docenza al seminario di specializzazione "Scrittura e comunicazione 3: i carteggi fra XIV e XIX secolo" con la relazione *"Le soprascritte delle lettere nel Cinquecento: il manuale di Salvatore Gagliardelli"*.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE, Dipartimento di Studi Storici e Geografici, Via S. Gallo 10, 50129 Firenze

ARCHIVISTA con prestazione di libera professione

Ricerche e trascrizione di manoscritti per conto della prof.ssa Anna Benvenuti, docente di Storia medievale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

3 FEBBRAIO 2005-2 FEBBRAIO 2010

ISTITUTO NAZIONALE DI STUDI SUL RINASCIMENTO, Palazzo Strozzi, 50123 Firenze

ARCHIVISTA con prestazione di libera professione

Riordino, inventariazione informatica (con i programmi Winisis e poi Alexandria), a fini editoriali, di una parte del fondo "Miscellanea medicea" dell'Archivio di Stato di Firenze e cura della pubblicazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2004-2005

Centro di Studi Storici Postali, Via ser Lapo Mazzei 37, Prato

ARCHIVISTA con prestazione di libera professione

Ricerca archivistica sul calligrafo cinquecentesco Salvatore Gagliardelli e analisi paleografica e filologica (a fini editoriali) delle sua opera "Soprascritte di lettere".

Handwritten signature

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

21 DICEMBRE 2004- 30 GENNAIO 2005

COMUNE DI RUFINA, Via Piave 5, 50068 Rufina

ARCHIVISTA con prestazione di libera professione

Scarto e riordino del materiale dell'archivio comunale di deposito, con redazione di uno strumento topografico per la consultazione, nonché di un manuale di gestione e trascrizione (a fini editoriali) degli antichi statuti di Pomino.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

17 DICEMBRE 2004-28 FEBBRAIO 2005

COMUNE DI SIGNA, Piazza della Repubblica 1, 50058 Signa (FI)

ARCHIVISTA con prestazione di libera professione

Scarto e riordino del materiale dell'archivio comunale di deposito.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

28 GIUGNO-28 LUGLIO 2004

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE, Dipartimento di storia dell'architettura e della città, Via Micheli 2, 50121 Firenze

ARCHIVISTA con prestazione di collaborazione

Trascrizione di alcuni documenti relativi alla villa medicea di Cafaggiolo, conservati presso l'Archivio di Stato di Firenze.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

FEBBRAIO-GIUGNO 2004

COMUNE DI SIGNA, Piazza della Repubblica 1, 50058 Signa (FI)

ARCHIVISTA con prestazione di collaborazione

Scarto e riordino del materiale dell'archivio comunale di deposito.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10 DICEMBRE 2003-30 GENNAIO 2004

COMUNE DI RUFINA, Via Piave 5, 50068 Rufina

ARCHIVISTA con prestazione di collaborazione

Scarto e riordino del materiale dell'archivio comunale di deposito.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

03/07/03

UNIVERSITA' INTERNAZIONALE DELL'ARTE, Via delle Forbici 24, 50133 Firenze

ARCHIVISTA con prestazione di collaborazione

Docenza di paleografia.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GIUGNO 2002- GIUGNO 2004

ISTITUTO NAZIONALE DI STUDI SUL RINASCIMENTO, Palazzo Strozzi, 50123 Firenze

ARCHIVISTA con prestazione di collaborazione coordinata e continuativa

Riordino e inventariazione informatica (con il programma Winisis), a fini editoriali, di una parte del fondo "Miscellanea medicea" dell'Archivio di Stato di Firenze.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 GIUGNO -15 DICEMBRE 2003

FONDAZIONE DI STUDI STORICI "FILIPPO TURATI" ONLUS, Via M. Buonarroti 13, 50122 Firenze

ARCHIVISTA con prestazione professionale occasionale

Inventariazione informatica (con il programma G.E.A.) dell'archivio di Mario Zagari.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2002-2004

STUDIO SPIRA s.r.l., Via Ponte all'Asse 3, 50144 Firenze

ARCHIVISTA con prestazione di collaborazione occasionale

Ricerche archivistiche di carattere storico-catastale sul palazzo Guadagni e sugli immobili situati nell'area Via delle Ruote-Via S. Reparata-Via S. Zanobi di Firenze.

Opbe

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

15 GIUGNO-31 DICEMBRE 2002

COMUNE DI SCARPERIA, Via dei Bastioni 3, 50038 Scarperia

ARCHIVISTA con prestazione di collaborazione coordinata e continuativa

Riordino e scarto del materiale dell'archivio comunale di deposito e storico post-unitario, redazione di un inventario sommario topografico per uso interno e tenuta di un corso di 7 h ai dipendenti comunali sulla corretta gestione dell'archivio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1-31 OTTOBRE 2001

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA, Dipartimento di Storia moderna e contemporanea, Piazza Torricelli 3/A, 56126 Pisa

ARCHIVISTA con incarico a tempo determinato per attività di collaborazione alla ricerca scientifica

Trascrizione delle informazioni agli ambasciatori toscani in Spagna, conservate presso l'Archivio di Stato di Firenze, nell'ambito della ricerca "Relazioni politiche e scelte di governo: Genova, Firenze e gli stati minori toscani nell'età dell'egemonia spagnola (secc. XVI-XVII)".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1 GIUGNO – 1 DICEMBRE 2001

COMUNE DI SCARPERIA, Via dei Bastioni 3, 50038 Scarperia

ARCHIVISTA con prestazione di collaborazione coordinata e continuativa

Riordino e scarto del materiale dell'archivio comunale di deposito e storico post-unitario.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1999- 2001

ASSOCIAZIONE "ARCHIVIO PER LA MEMORIA E LA SCRITTURA DELLE DONNE", c/o Archivio di Stato di Firenze, Viale della Giovine Italia 6, 50122 Firenze

ARCHIVISTA con prestazione di collaborazione

Ricerca di documentazione femminile conservata nei fondi familiari e conventuali dell'Archivio di Stato di Siena.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1998-2001

ISTITUTO STORICO ITALIANO PER L'ETA' MODERNA E CONTEMPORANEA, Via M. Caetani 32, 00186 Roma

ARCHIVISTA con prestazione di collaborazione

Trascrizione delle lettere del cardinale Ferdinando I De' Medici degli anni 1568-1583, conservate presso l'Archivio di Stato di Firenze nel fondo "Mediceo del principato" (nn. 5087, 5089, 5090).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabili

30 OTTOBRE 1997-15 GIUGNO 1998

ARCHIVIO DI STATO DI FIRENZE, Viale della Giovine Italia 6, 50122 Firenze

ARCHIVISTA con servizio di **COLLABORAZIONE VOLONTARIA** ex art. 55 del D.P.R. 30.09.1963 n. 1409 e dietro **DECRETO DEL MINISTERO PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI del 20 ottobre 1997**

Riordino, schedatura e redazione degli inventari del materiale documentario degli archivi del Monastero di S. Luca, Monache di S. Miniato, Fanciulle abbandonate di S. Maria e S. Niccolò del Ceppo, Fanciulle abbandonate di S. Caterina di Firenze, conservati presso l'Archivio di Stato di Firenze.

Opis

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 1997
 - Archilab** (Laboratorio per applicazione delle nuove tecnologie agli archivi) di San Miniato (PI)
 - "Teoria e tecnica del riordinamento e inventariazione degli archivi storici di enti locali"
 - Attestato di partecipazione al corso
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 26-27 settembre 1997
 - Centro di Studi sul Classicismo di San Gimignano**
 - Borsa di studio per la partecipazione al convegno "L'edizione critica e il commento di tutti gli scritti dell'Alberti. Secondo convegno: censimento e bibliografia"
 - Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 27-28 giugno 1997
 - Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – Associazione don Giuseppe De Luca**
 - Seminario nazionale "I libri di famiglia in Italia: quindici anni di ricerche"
 - Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 12/04/95
 - Biblioteca civica di Scandicci**
 - Incontro di lavoro sulla documentazione locale "Biblioteca e archivio" condotto da Sandra Pieri, Roberto Cerri, Carlo Salvianti e Laura Malfatto
 - Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 27/01/95
 - Centro di Studi sul Classicismo di San Gimignano**
 - Borsa di studio per la partecipazione al colloquio "Per la rivitalizzazione dei centri culturali"
 - Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 13-15 gennaio 1995
 - Centro di Studi sul Classicismo di San Gimignano**
 - Borsa di studio per la partecipazione al colloquio "L'edizione critica e il commento di tutti gli scritti dell'Alberti"
 - Attestato di partecipazione
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 16-17 dicembre 1994
 - Centro di Studi sul Classicismo di San Gimignano**
 - Borsa di studio per la partecipazione al colloquio "Intertestualità e smontaggi"
 - Attestato di partecipazione

opis

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

3 – 4 giugno 1994

Centro di Studi sul Classicismo di San Gimignano

Borsa di studio per la partecipazione al colloquio "Umanesimo e medicina"

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

15–16 aprile 1994

Centro di Studi sul Classicismo di San Gimignano

Borsa di studio per la partecipazione al colloquio "Umanesimo e diritto"

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1993-1995

Scuola di Archivistica, paleografia e diplomatica annessa all'Archivio di Stato di Firenze

Archivistica, paleografia e diplomatica

Diploma in Archivistica, paleografia e diplomatica (15 novembre 1995)

105/150

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

13-18 settembre 1993

Istituto di Studi Storici Postali di Prato (PO)

"Posta e paleografia"

Attestato di partecipazione al seminario

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

27-29 maggio 1993

Fédération internationale des instituts d'Etudes Médiévales

"Congrès européen d'études médiévales"

Attestato di partecipazione al convegno svoltosi a Spoleto

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

14-17 maggio 1993

Centro Italiano di Studi di Storia e d'Arte di Pistoia

Convegno internazionale "Il senso della storia nella cultura medievale italiana (1100-1350)"

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

15-21 aprile 1993

Centro Italiano di Studi sull'Alto Medioevo di Spoleto

"Testo e immagine nell'alto medioevo"

Attestato di partecipazione al seminario di studio

9/12/21

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1-12 marzo 1993

Centro di Studi sul Classicismo di San Gimignano

Borsa di studio per la partecipazione al Colloquio internazionale "L'Umanesimo civile"

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1979-1992

Università degli Studi di Firenze, poi Università degli Studi di Perugia

FACOLTA' DI LETTERE E FILOSOFIA.

Piano di studi comprendente: Paleografia e diplomatica (1 esame), Codicologia (1 esame), Filologia romanza (4 esami), Filologia Italiana (2 esami), Filologia medievale e umanistica (1 esame), Lingua e letteratura latina (1 esame), Storia medievale (1 esame), Storia della lingua italiana (1 esame), Letteratura italiana (1 esame), Psicologia (1 esame), Geografia (2 esami), Studi francescani (1 esame), Dialettologia (1 esame), Lingua e letteratura ungherese (1 esame), Lingua e letteratura romena (2 esami), Lingua e letteratura inglese (1 esame).

Materia di laurea: Filologia romanza con una tesi sul CLPIO dell'Accademia della Crusca

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LAUREA IN LETTERE (26 giugno 1992)

110/110 e lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1974-1979

Liceo Scientifico di Scandicci

Diploma di maturità scientifica

51/60

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1974-1975

Goethe Institut di Firenze

Corso di lingua tedesca

Attestato di frequenza

gabi

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALLEGATI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

INVENTARIAZIONE DEL FONDO MISCELLANEA MEDICEA DELL'ARCHIVIO DI STATO DI FIRENZE INSIEME ALLE DOTT.SSE BEATRICE BIAGIOLI E VERONICA VESTRI DALL'ANNO 2002 ALL'ANNO 2010 PRESSO L'ARCHIVIO DI STATO DI FIRENZE

USO DEL COMPUTER E DI VARI PROGRAMMI, IN PROPRIO E PRESSO LA SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA TOSCANA (PER LA SCHEDATURA E IMMISSIONE DATI ONLINE AI FINI S.I.U.S.A.), L'ARCHIVIO DI STATO DI FIRENZE (PER INVENTARIAZIONE DEL FONDO "MISCELLANEA MEDICEA"), E LA FONDAZIONE DI STUDI STORICI FILIPPO TURATI (PER INVENTARIAZIONE DELL'ARCHIVIO DI MARIO ZAGARI)

1 ELENCO DELLE PUBBLICAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 22 novembre 2021

Firma



ALLEGATO N. 1

ELENCO DELLE PUBBLICAZIONI DELLA DR. GABRIELLA CIBEI

- 1 - *"Un libro di famiglia: il Tesoro dei Benivieni"*, in *"Rivista di Letteratura Italiana"* - XIII (1995), 1-2, pp.189-223;
- 2 - *"Osservazioni sulla tradizione degli Homocentrica di Girolamo Fracastoro"*, in *"Quaderni per la storia dell' Università di Padova"* 37 (2004), Ed. Antenore, pp. 31-82;
- 3 - *"Documentazione femminile nei fondi conservati nell' Archivio di Stato di Siena"* in *"Carte di donne"*, Roma, Edizioni di Storia e letteratura, 2005, pp. 113-119;
- 4 - *"Le fonti archivistiche ufficiali nella ricostruzione della storia della proprietà"*, in *"Villa Strozzi il Querceto nel tempo"*, Firenze, Alinea, 2006, pp. 200-202;
- 5 - *"Gli statuti di Pomino e Tosina in Val di Sieve"*, Firenze, Polistampa, 2007;
- 6 - *"Ricostruzione storico catastale"*, in *"Palazzo Strozzi Sacratì. Storia, protagonisti e restauri"*, Firenze, 2009, pp. 248-257;
- 7 - *"Miscellanea medicea II (201-450). Inventario"*, a cura di Beatrice Biagioli, Gabriella Cibeì, Veronica Vestri, Roma, 2009 (con dichiarazione dell' *autoritas* di schedatura e inventariazione dei singoli pezzi archivistici);
- 8 - *"Ricordanze dello Spedale della Ss. Annunziata di Figline (1707-1743)"* (Microstudi n. 32), Figline Valdarno, 2013;
- 9 - *"Miscellanea medicea III (451-730). Inventario"*, a cura di Beatrice Biagioli, Gabriella Cibeì, Veronica Vestri, Firenze, Edifir, 2014 (con dichiarazione dell' *autoritas* di schedatura e inventariazione dei singoli pezzi archivistici);
- 10 - *"In archivio sulle tracce del Carmignano"* in *"Il Carmignano, il vino del granduca che varcò l'oceano"*, a cura di Walter Fortini, Prato 2014, pp. 51-95;
- 11 - *"Il libro del popolo di S. Maria a Tartigliese (1392-1741)"* (Microstudi n. 36), Figline Valdarno, 2014;
- 12 - *"Ricordanze dello Spedale della Ss. Annunziata di Figline (1492-1711)"* (Microstudi n. 41), Figline Valdarno, 2015;
- 13 - *"Inventario dell'archivio postunitario del Comune di Figline Valdarno (1866-1970)"*, a cura di Gabriella Cibeì, Figline e Incisa Valdarno, Edizioni Feeria, 2016.

Cibeì